**Notice pour le dépôt d’une demande d’aide sur le Portail des aides**

Ce document est un guide à la saisie d’une demande d’aide sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire. Il reprend les items qui sont à renseigner.

Pour rappel, tout dossier doit être dûment complété sur le Portail des aideset transmis par la personne habilitée par la structure pour la gestion de la subvention régionale. Cette personne habilitée, identifiée comme Administrateur du compte utilisateur, sera l’interlocuteur privilégié de la Région et de(s) porteur(s) de projet(s) pour tout dépôt dématérialisé.

* **Le projet**
* Titre
* Acronyme
* Filière : Elevage, Végétal, Les 2
* Secteur principal :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grandes cultures | Maraichage et cultures légumières | PPAM | Champignons |
| Horticulture | Viticulture  | Arboriculture | Bovin lait |
| Bovin viande | Ovin | Porcin | Aviculture |
| Apiculture | Cuniculture | Caprin | Autres (à préciser)  |

* Ce projet concerne-t-il l’agriculture biologique ? OUI/NON
* Cinq mots clés pour décrire le projet
* Département où est principalement localisé le projet
* Commune où est principalement localisée le projet
* Durée (en mois)
* Date de démarrage envisagée
* Coordinateur du projet : Nom, prénom, fonction et coordonnées
* Partenaires :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom structure | N° SIRET | Qualité au sens de l’Union européenne\*  | Représentant légal (nom, prénom, fonction) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* L’aide régionale étant prise sur la base d’un régime d’aide, il est important que la structure soit caractérisée selon sa taille, son CA ou son bilan, ou son activité :*

|  |
| --- |
| ***Petite entreprise****< 50 personnes et dont le CA annuel ou le total du bilan annuel < 10 millions EUR* |
| ***Entreprise moyenne****< 250 personnes et dont le CA annuel < 50 millions EUR ou dont le total du bilan annuel < 43 millions EUR* |
| ***Grande entreprise****+ de 250 personnes et / ou dont le CA annuel > 50 millions EUR et / ou dont le total du bilan annuel est > 43 millions EUR* |
| ***Organisme ou laboratoire de recherche****Exerce en toute indépendance des activités de recherche fondamentale, de recherche industrielle ou de développement expérimental, en diffuse largement les résultats. L’entité n’exerce pas/peu d’activité économique (ratio < 20 %) et met en place une comptabilité analytique le cas échéant.* |

* Résumé pour le grand public (maxi 2000 caractères)

* **Plan de financement**

Préciser le mode de saisie des montants : HT ou TT ou mixte\*

*\* cas où certains partenaires sont en HT et d’autres en TTC*

*Renseigner les montants globaux - tous partenaires confondus - par catégorie de dépenses ou de recettes. Les montants saisis doivent être cohérents avec l’annexe financière à joindre au dossier. Le dernier onglet de cette annexe financière vous aide à compléter le Portail des Aides*

* Dépenses :
* Charges de personnel
* Achats (instruments, matériels de recherche, et consommables)
* Autres charges externes (études et recherches, locations mobilières et immobilières…)
* Autres services extérieurs (prestations, honoraires et rémunérations d'intermédiaires, publicité, publications, communication, déplacements et missions)
* Emplois des contributions volontaires en nature/autres dépenses inéligibles

* Recettes :
* Montant de la subvention Région demandée
* Autofinancement
* Autres financeurs acquis ou en demande
* **PIECES A JOINDRE à la demande**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce à joindre** | **Facultatif / obligatoire** |
| Description détaillée du projet (15 pages maxi) (1) | Obligatoire  |
| Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet (1)  | Obligatoire |
| Budget prévisionnel détaillé (1)  | Obligatoire |
| Justificatifs des dépenses présentées* Justificatif des coûts jour (pour chaque structure présentant des dépenses de personnel, qu’elle soit porteur ou partenaire du projet)
* Devis pour les dépenses les plus conséquentes (à défaut, précisions sur la méthode d’estimation de la dépense)
* Attestation récente de non-assujettissement à la TVA pour les structures qui présentent leurs dépenses en TTC
 | Obligatoire |
| Avis de l’interprofession ou de la commission filière (courrier signé) | Obligatoire |
| Contrat d’engagement républicain (pour toutes les associations et fondations, qu’elles soient porteurs de projet ou partenaires) (1) | Facultatif |

*(1)  Des modèles de document (format imposé) sont téléchargeables sur le site web de la Région ainsi que sur le Portail des aides.*